

Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda



OV(IS)MERTETŐ

Intézmény OM azonosítója: 036812	Intézményvezető:  aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  aláírás	Szülői szervezet nevében:  aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

BEMUTATKOZUNK

Óvodánk a veszprémi Egry lakótelep zöldövezetében, egy csendes, tiszta levegőjű zsákutcában található.

Gyönyörű új építésű épület, melyben 11 csoportszoba, egy nagy tornaterem és saját főzőkonyha található. Az udvarunkon esztétikus játékok, homokozók várják a gyermekeket.

Gyermekcsoportjainkban szakmailag jól képzett, lelkes óvodapedagógusok dolgoznak. Munkájukat pedagógiai asszisztensek és dajkák segítik. A vegyes életkorú csoportokban lehetőség nyílik a gyermekekkel való egyéni bánásmódra, a differenciálásra. Nevelőmunkánkat a családi nevelésre építjük. Elismerjük a család elsődlegességét. Fontosnak tartjuk a szülőkkel való együttműködést és a jó partnerkapcsolat kialakítását. *A nevelés eszközének a játékot, – mint fő gyermeki tevékenységet – tekintjük.*

Valljuk, hogy a játék a gyermeki ismeret és tapasztalatszerzés egyik legfontosabb színtere. Az egyéni fejlettség figyelembevételével, változatos módszerekkel és a fejlődéshez szükséges feltételek biztosításával érjük el, hogy a gyermekek képességeiket kibontakoztathassák. Fontosnak tartjuk a mozgáson alapuló készségfejlesztést. 2007-ben Megyei Minőség Díjat kaptunk.

Óvodánk nevelőtestülete készítette el a Pedagógiai Programot, mely meghatározza az intézményünk közös cél- és feladatrendszerét. Az óvodapedagógusok személyisége, módszertani szabadsága és az általuk kínált programok sokszínűvé teszik a gyermekcsoportjainkban folyó nevelőmunkát.

Óvodánk sajátos arculatát meghatározza a három német nemzetiségi csoport. Az idejáró gyermekeket a nemzetiségi óvodapedagógusok nemcsak a német nyelvvel ismertetik meg, hanem a nemzetiségi kultúrával és a hagyományokkal is.

Intézményünk „Örökös Zöld Óvoda”, Állatbarát Óvoda címmel rendelkezik, mely kötelez bennünket, hogy a környezettudatos magatartás- és az egészséges életmódra való nevelés fokozottabban jelenjen meg óvodánkban.

Rendszeres programjaink: évszakonkénti játszóházak, kirándulások, Mikulás ünnepély, Szülők-Nevelők bálja, farsangi multságok, nyílt hét a jövőendő óvodások és szüleik számára, Húsvét, Gyermeknap rendezvények, Apák napja, évzáró játékos délutánok, színház, bábszínház, állatkert látogatás, kiállítások-múzeumok megtekintése.

Nemzetiségi ünnepeink: Terményünnep, Márton-nap. Programjaink nyitottak a családok számára is. Az intézményünkben folyó szokásalakító és színvonalas nevelő-fejlesztő munka biztosítja, hogy óvodásaink az iskolai életre alkalmassá váljanak. A logopédus és fejlesztő pedagógussegítő tevékenysége is hozzájárul nevelő munkánk eredményességéhez.

Óvodánkban rendszeresen fogadunk pedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens jelölteket szakmai gyakorlatuk eltöltésére.

Óvodánk „Add a kezed” Alapítványa, (adószám:18916962-1-19) mint közhasznú szervezet rendszeres támogatásával segíti a magas színvonalú feltételek biztosítását.

Célunk olyan óvodai légkört teremteni:

- ahol biztosított a gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése.
- ahol a gyermekek nyugodt, vidám, szeretetteljes légkörben nevelkedhetnek és anyyi öröm éri őket, amiből a későbbi életszakaszaikban is meríthetnek,
- ahová a szülők szívesen és biztonságtudattal hozzák gyermekeiket.

Szeretettel várunk minden kedves érdeklődőt!

A Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda
dolgozói

HÁZIREND

Általános információk az óvodáról:

Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda
8200 Veszprém, Egry J. u. 55.

Tagóvoda: Nárcisz Tagóvoda
8200 Veszprém, Csikász I. u. 13.

OM azonosító: 036812

Az óvoda fenntartója: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Az óvoda törvényességi szerve: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal,
Közjóléti Iroda 8200 Veszprém, Óváros tér 9. B épület

Az óvoda neve: Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda
Címe: 8200 Veszprém, Egry J. u. 55.
Tel./fax: 88/425-418
Óvodai mobil: 20/210-1952
E-mail: egryutiovoda@gmail.com

Intézményvezető:	Szafner Ágnes
Intézményvezető-helyettes:	Mátrai Katalin
Nemzetiségi tagozatvezető:	Kremó Lászlóné (Kati)
Gazdasági ügyintéző:	Tóth Sándorné (Kati)
Élelmezésvezető:	Csehné Lengyel Dóra
Óvodatitkár:	Foki Judit
Gyermekvédelmi felelős:	Pálfi Zoltánné (Marika) Egry Óvoda Zolván Virág Fanni (Nárcisz Tagóvoda)

I. Bevezető

1. Ezen Házi rend
A Köznevelési Törvény 25.§(2) az óvoda házi rendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.
2. A Házi rend hatálya kiterjed: az óvoda minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó valamennyi 3-7 éves korú gyermekre és szüleikre.
3. A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll.
4. A Házi rendet a gyermekek szülei az első szülői értekezleten kapják meg.
5. A Házi rendet az intézményvezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadásakor és módosításakor a Szülői Szervezet véleményezi.
6. A Házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselője, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

II. Jogok és kötelességek

Gyermeki jogok:

- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálat segítségét igénybe venni.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Gyermeki kötelességek:

- A gyermek kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- A gyermek kötelessége, hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- A gyermek kötelessége, hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- A gyermek kötelessége, hogy az intézményvezető, pedagógusok és alkalmazottak, óvodástársak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

1. Az óvoda munkarendje

Nevelési év: szeptember 1-től augusztus 31-ig

Napi nyitva tartás: 6.30 – 17.30

Reggeli ügyelet: 6.30 – 7.00

Délutáni ügyelet: 16.30 – 17.00

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óránál hosszabb idő nem lehet.

2. Az óvodai beiratkozás

Az óvodába a beiratkozás a fenntartó által meghatározott időpontban, illetve egész évben folyamatosan történik.

A joggyakorlás a szülőt nem a beiratkozástól, hanem az óvodai igénybevétel kezdetétől, leghamarabb adott év szeptember 1-től illeti meg. A nem óvodaköteles gyermekek a 3.évtév betöltését követően kapcsolódhatnak be az óvodai nevelésbe.

Az óvodai beíratáshoz be kell mutatni a gyermek személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonat) és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Szülői jogok:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Házirendjét, SZMSZ-ét, Munkatervét.
- A szülő joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

Szülői kötelességek:

- A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét.
- A szülő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- A szülő kötelessége, hogy megtegyen minden tőle elvárható gyermek fejlődéséért.
- A szülő kötelessége, hogy rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- A szülő kötelessége, hogy elősegítse a gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

III. Az óvodai munkarenddel, az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használatával, a balesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések és a gyermekek ezekkel kapcsolatos kötelezettségei

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- az adott év augusztus 31-ig napjáiig betölti harmadik életévét az iskolaérettség eléréséig a jogszabályi feltételeknek való megfelelés esetén legfeljebb 7 éves korig
- sajátos nevelési igény esetén, ha a szakértői bizottság javasolja felvételét
- adott év augusztus 31-e napjáiig a 3. életévét betölti, napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.
- teljesen egészséges és a védőoltásokat megkapta,
- a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

Amennyiben a gyermek szüleivel együtt külföldre költözik ezt a szándékát a szülőnek, gondviselőnek írásban kell jeleznie a kormányhivatalnál.

3 éves kortól a kötelező óvodába járás alól a szülőnek lehetősége van felmentést kérni. A felmentést a szülőnek kell kérvényezni a lakóhely szerinti kormányhivatalban.

1. *Étkezések*

Étkezéseink időpontjai

Tízórai:	8.00. – 9.00. óra között
Ebéd:	12.00. – 12.40. óra között
Uzsonna:	15.00. – 15.30. óra között

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata, az élelmiszerekből vett ételmintát 72 órán át köteles megőrizni.

Az óvodában a gyermekeket a kulturált étkezési szokásokra neveljük: dupla teríték, kistányér, szalvéta, kanál, kés, villa használata. Nem erőltetjük, de kérjük, hogy minden ismeretlen ízt kóstoljanak meg és reméljük, hogy az óvodáskor végére szinte valamennyi ételt megszeretik.

A körzeti óvodában saját főzőkonyha, a Nácisz Tagóvodában melegítő konyha (Bakony Gaszt Zrt.) biztosítja a gyermekek étkeztetését.

Az aktuális étlap minden csoport faliújságán megtalálható.

Az ételallergiás gyermekek ellátását mindkét intézményben a Bakony Gaszt Zrt látja el

2. *Térítési díjfizetési kedvezményre, illetve mentességre való jogosultság*

Az óvodai térítési díjat előre köteles a szülő befizetni, a meghatározott napokon. Körzeti Óvodában az ételmezésvezetőnél, Tagóvodában a gazdasági ügyintézőnél.

A gyermek étkezésének lemondása előző nap 9.30 óráig, **(88/425-418, 20/210-1952 vagy emailben egrybed@gmail.com)** a Tagóvodában 9.00 **(88/421-915)** óráig van lehetőség.

Az étkezésre való be- és kijelentési kötelezettség az ingyenes és kedvezményes étkezésre jogosult gyermekek szüleinek is vonatkozik. A fennálló változásról az ételmezésvezetőt köteles időben értesíteni a szülő. Az előre befizetett és fel nem használt összeg a következő hónapban kerül elszámolásra. A gyermek hiányzása esetén a bejelentést kérjük a gyermek óvodába érkezése előtti napon az Egry óvodában 9.30 óráig megtenni, a Nácisz Tagóvodában 9.00 óráig, mert csak így tudunk étkezést biztosítani a gyermeknek.

Amennyiben a szülő nem jelenti a hiányzást, úgy a gyermek ebédjét lemondjuk a hiányzást követő második naptól.

Étkeztetésnél ingyenességet élvez az a gyermek:

- aki után a szülő rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap,
- aki 3 vagy 3-nál több gyermekes családban él,
- aki tartós beteg és a szülő gyermeke után emelt családi pótlékot kap,
- aki a szülő jövedelem nyilatkozata alapján jogosult.

A szülő nyilatkozatot köteles kitölteni, hogy jogosult-e kedvezményes étkeztetésre.

A nyilatkozatot a Körzeti Óvodában az ételmezésvezetőtől, a Tagóvodából a gazdasági ügyintézőtől kell kérni.

Diétás étrendet csak és kizárólag szakorvosi igazolásra tudunk biztosítani a gyermek számára.

3. *Hiányzás, távolmaradás igazolása*

A gyermek óvodában töltött ideje:

A sajátos nevelési igényű, integráltan nevelt gyermekek óvodában töltött idejének meghatározásakor tekintetbe kell venni a szakértői véleményt, a gyermek alkalmazkodó képességét és a gyermektársak jogainak érvényesülését.

Az óvodában csak egészséges gyermekek tartózkodhatnak!

A beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Gyógyszer és gyógyhatású készítmény beadását nem tudjuk vállalni. A betegség, valamint a gyógyult állapot megállapítása orvos szakmai kérdés, ezért azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegséget, a távollét időtartamát (a betegség kezdő és utolsó napját).

Ha az orvosi igazolás csak azt tartalmazza, hogy a „gyermek egészséges, közösségbe mehet” az nem szolgál a betegség miatti távollét igazolására.

Az óvodát beteg, lázas, kiütéses gyermek nem látogathatja. Magas láz, hányás, hasmenés, kiütés, óvodai baleset esetén azonnal értesítjük a gyermek szüleit. Kérjük, hogy a lehető leghamarabb jöjjön gyermekéért, hogy minél előbb orvosi kezelésben részesüljön. Csak orvosi igazolás ellenében látogathatja újra az óvodát. A gyermek átadásakor az orvosi igazolást is be kell adni az óvodapedagógusnak. Az óvodapedagógus igazolás nélkül nem veheti be a gyermeket. Fertőző betegség (pl. rózsahimlő, tetű...) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

Orvosi szakvéleményre adjuk be a gyermeknek a jó egészségi állapotának fenntartása érdekében szükséges állandó napközbeni gyógyszeradagot (pl. asztma spray). A szülő a gyermek állandó gyógyszeres kezeléséről köteles tájékoztatni az óvodapedagógust.

A nevelési intézmények működéséről szóló 20/2012 EMMI rendelet alapján a mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy

- a.) gyermekét nem viszi óvodába, azt a szülő a házirendben meghatározottak szerint az óvodai igazoláson teheti meg. 60 napot igazolhat a szülő a nyári működési rend indulásáig. Ezeket az időpontokat előre kell jelezni a gyermek óvodapedagógusának.
- b.) gyermeke megbetegedett és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c.) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az öt nevelési napnál több igazolatlan mulasztás esetén az intézmény vezetője értesíti a tartózkodási hely szerint illetékes Család és Gyermejjóléti Központot, illetve tájékoztatja a szülőt a további igazolatlan hiányzás esetén a jogkövetkezményekről.

A húsz nevelési napnál több igazolatlan mulasztás esetén az intézmény vezetője értesíti a Megyei Kormányhivatal Családtámogatási feladatokkal ellátó szervezeti egységét.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a gyermek szülőjének írásbeli kérelmére. Helyi rendje: hivatalos igazolást kell benyújtani a csoport óvodapedagógusának.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, akkor a mulasztás igazolatlan.

4. Egészség és testi épség védelme

- A gyermeket arra neveljük, hogy valamennyi tevékenységük során vigyázzanak, figyeljenek önmaguk és társaik testi épségére.
- Fokozottan ügyeljenek a kisebbekre, a bármely okból sérült és szemüveges társaikra.
- A csoportszobát, játszó helyet az óvodapedagógus tudtával hagyhatják el!
- Ha önmaguk vagy társuk segítségére szorul, szóljanak a felnőtteknek!
- A különböző tevékenységek eszközeit rendeltetésnek megfelelően használják!
- Az udvaron az előre megbeszélte játéktér határát tartásuk be!
- A kerítésre, kapura ne másszanak fel, a kaput engedély nélkül ne nyissák ki!
- A szemüveg sérüléséért az óvoda felelősséget vállalni nem tud.
- A gyermekek nem hozhatnak az óvodába olyan eszközöket, tárgyakat, amelyek veszélyeztetik testi épségüket, vagy egészségükre ártalmasak.
- A séták, kirándulások alkalmával be kell tartani az óvodapedagógusok által közölt balesetmegelőzési szabályokat.
- Vészhelyzet és katasztrófák elleni védekezés esetén a gyermekeknek az óvodapedagógusok útmutatásait kell követniük.
- A csoportszobában, gyermekmosdóban a gyermekek és a felnőttek csak óvodai cipőben tartózkodhatnak. A szülőt is kérjük váltócipő használatára.

5. Az épület és a felszerelési tárgyak védelme

Az épület és a felszerelési tárgyak védelme mindenki feladata.

6. Személyes holmik védelme

A gyermekek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni, melyet kérünk névvel vagy jellel ellátni. Az óvodapedagógus által kért holmikat kérjük a gyermekeknek biztosítani, (ruhásák, tornafelszerelés, váltócipő (nem papucs) kinti benti és csere ruha, ágynemű, törölköző, fogkefe)

7. Saját felelősségre hozott tárgyak

Az óvodába járáshoz nem szükséges, - de kedves - tárgyak behozatalát a gyermekek számára engedélyezzük, de ezekért anyagi felelősséget az intézmény nem tud vállalni. Bekövetkezett kár esetén az intézmény nem tartozik kártérítési felelősséggel. Ékszer használata balesetveszély forrás miatt mellőzendő, nem ajánlott. A gyermek által használt ékszerekért sem vállalunk felelősséget.

- A gyermekek nem hozhatnak magukkal testi épségüket és a csoport nyugalma veszélyeztető tárgyakat (pl.: szűrő és vágó eszközök, gyufa, játék fegyver, nyaklánc, gyűrű)
- A gyermekek, (az otthoni ép, a játékszerek biztonsági előírásainak megfelelő) játékokat szülői engedéllyel behozhatják az óvodába. Arra Ők vigyázzanak, időnként másoknak is engedjék át. Semmilyen bekövetkezett kárért nem vállal felelősséget az óvoda.

8. Az udvar és az óvoda helyiségeinek használata

Az udvaron tartózkodáskor a játékok (mászóka, csúszda, hinta, stb.) csak a rendeltetésüknek megfelelően használhatók kizárólag óvodapedagógus felügyelete mellett.

Az óvoda nyitva tartásának ideje alatt a gyermekek csak szülői vagy óvodapedagógusi, pedagógiai asszisztensi felügyelet mellett használhatják az intézmény helyiségeit.

Nyitvatartási időn túl (óvodai rendezvények esetén) csak vezetői engedéllyel használhatók a helyiségek.

A szülők által használható és nem használható területek:

Használható: hivatalos ügyben: - az intézményvezető irodája
- a gazdasági ügyintéző irodája
- az óvodatitkár irodája

Étkezés befizetés esetén: - az ételmezésvezető irodája,
Nárciszt Tagóvodában a gazdasági ügyintéző irodája.

Csoportszobák: rendezvények alkalmával, ill. délelőttönként előre jelzett időpontban.
Nem használható: a konyha.

A tornaterem és az udvari eszközök rendeltetésszerű használata csak óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens felügyelete mellett megengedett.

**9. *Az intézmény területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!
Az intézmény területén (udvarán is) szeszesített fogyasztani nem szabad.***

10. *A gyermekek átvételének és átadásának rendje érkezéskor és távozáskor*

- A szülő gyermekét a csoport napirendjét figyelembe véve hozza az óvodába és vigye haza, az óvodai tevékenység zavarása nélkül.
- Az óvodapedagógusok csak azért a gyermekért vállalhatnak felelősséget, akit a szülő (vagy egyéb kísérő) személyesen átadott.
- A gyermeket az óvodából a szülőn kívül másnak csak írásbeli nyilatkozat alapján adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- A szülő, vagy az általa meghatalmazott személy attól kezdve, hogy a gyermeket átvette az óvodapedagógustól felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén. Óvodapedagógustól való átvételnek számít, ha a Szülő az óvodapedagógusnak jelzi megérkezését, az óvodapedagógus a gyermeket szólítja és Őt a szülő, vagy az általa meghatalmazott személy gondjaira bízta.
- Amennyiben a gyermekért alkoholos állapotban, illetve más szerek hatása alatt álló (személy), szülő jön, azt az óvoda a Gyermejkölési Szolgálat felé jelzi.
- Óvodás gyermek még szülői nyilatkozattal sem érkezhets egyedül, ill. nem távozhat
- A szülő gyermeke átvétele után, a lehető leghamarabb hagyja el az intézmény területét.

11. *Intézményünkben a gyermekek létszámának 51%-át nevezzük a gyermekek nagyobb közösségének.*

12. *Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel:*

- A szülők alkalmazkodjanak az óvoda rendjéhez, jelenlétükben se engedjenek meg gyermeküknek olyan viselkedésformát, amely ellentétes az óvodai szokásrenddel.
- A szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka ill. a gyermekkel összefüggő tevékenységek során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak. A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk.

- A gyermekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusa vagy az intézményvezető, tagóvoda vezető adhat. Megbeszélés módja: fogadó óra, családlátogatás.
Az óvodapedagógusok az óvodás gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatják a szülőket ill. írásos formában a személyiséglapokon keresztül, melynek tényét aláírással és dátummal igazolja a szülő.
- Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens foglalkozik a gyermekekkel.
- Az óvodapedagógusok a szülő írásos felhatalmazására (a választható tevékenységekre való jelentkezés, beíratás alapján) adhatják át a gyermeket a tevékenységet vezető személynek.
- A fenntartó által engedélyezett nyári zárás idejére szükség esetén ellátást biztosítunk a körzetben nyitva tartó óvodában.

13. Jutalmazás, fegyelmezés

A jutalmazásban a gyermekek életkori sajátosságaiknak megfelelő módszereket alkalmazzuk (pl: elismerés, példaként kiemelés, szóbeli dicséret, tevékenységben való pozitív megerősítés, esetenként tárgyi jutalmazás).
A szokás és szabályrendszer belsővé tételével, következetes betartásával előzzük meg a helytelen magatartást, a fegyelmezetlenséget.

14. Sajátosság

- Kora reggeli és késői délutáni időben a gyűjtő csoportban foglalkoztatjuk a gyermekeket.
- A gyermeklétszám nagymértékű lecsökkenése és az óvodapedagógusok hiányzásakor az ellátást igénylő gyermekeket összevont csoportban foglalkoztatjuk.
- Óvodapedagógust ill. dajkát, pedagógiai asszisztent csak 10.00 óra után lehet telefonhoz hívni, amikor megérkezett a váltótársa.
- Az évnnyitó szülői értekezleten beleegyező nyilatkozatok kitöltését kérjük a szülőktől. (Pl.: óvoda elhagyás, fizetési kötelezettség, választható programok, stb.)
- A Körzeti Óvodába és Tagóvodába járó gyermekek szülei az óvodába való érkezéskor, óvodából való távozáskor az ajtókat és a bejáratot csukják be a gyermekek védelmében.
- A kerékpárokért, rollerekért az intézmény felelősséget nem vállal.
- Az óvodában ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak, kivéve az óvoda által szervezett könyv- és játékvásár.
- A szülők képviselőit az intézményvezető tájékoztatja évi alkalommal a Munkatervben megvalósult éves munkájáról. A Szülői Szervezetnek véleményezési joga van.
- Hirdetés, szórólap az óvoda faliújságaira csak az intézményvezető, tagóvoda vezető engedélyével kerülhet ki.
- A Házirend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a szülők a Házirenddel kapcsolatos észrevételeiket folyamatosan megtegyék.
- Az óvodapedagógus dönthet arról, hogy mobiltelefon számát kapcsolattartásra felajánlja-e a szülőknek.
- A Náracs tagóvoda három azonos életkorú csoporttal működik. A nagycsoportban visszamaradó gyermekek száma határozza meg, hogy a többi csoportban hány gyermek vált csoportot, így megtartva a fenntartó által meghatározott csoport

létszámokat. A gyermekek csoportváltását az életkor szerint határozza meg a tagóvoda vezető.

- A Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvodában a főbejáraton számkóddal lehet bejutni az épületbe. Kérjük a Szülőket, hogy csak indokolt esetben adják ki ezt a kódot. A hátsó kapu reggel 6.30-9.00-ig délután 15.00-16.30-ig tart nyitva.

IV. Egyéb záró, a hatálybalépéssel kapcsolatos intézkedések

A házirendet a nevelőtestület értekezleten fogadta el. A Szülői Szervezet a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett, és véleményezte.

A Házirend (Ovi(is)mertető) 2023.01.01-el lép hatályba, így az előző Házirend hatályát veszti.

Szafner Ágnes
intézményvezető

A házirendet megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem

	Név	Dátum	Aláírás
1.	Birkás Szabina	2022. 03. 26	Birkás Szabina
2.	Czinder Anita	2022. 03. 26	Czinder Anita
3.	Felker Katalin	2022. 03. 26	Felker Katalin
4.	Havasi Szilvia	2022. 03. 26.	Havasi Szilvia
5.	Hidasi Ildikó	2022. 03. 26.	Hidasi Ildikó
6.	Horváthné László Zsuzsa	2022. 03. 26.	Horváthné László Zsuzsa
7.	Husztiné Kiss Andrea	2022. 03. 26.	Husztiné Kiss Andrea
8.	Kalocsai Györgyi	2022. 03. 26.	Kalocsai Györgyi
9.	Kalocsai Réka Zsuzsanna	2022. 03. 26.	Kalocsai Réka Zsuzsanna
10.	Kápliné Róth Ágnes	2022. 03. 26	Kápliné Róth Ágnes
11.	Kishegyi Noémi	2022. 03. 26	Kishegyi Noémi
12.	Klóc Bernadett	2022. 03. 26.	Klóc Bernadett
13.	Kremó Lászlóné	2022. 03. 26.	Kremó Lászlóné
14.	Mátrai Katalin	2022. 03. 26.	Mátrai Katalin
15.	Nemesné Kuczogi Judit Márta	2022. 03. 26.	Nemesné Kuczogi Judit Márta
16.	Németh Éva	2022. 03. 26.	Németh Éva
17.	Neszvecskó Istvánné	2022. 03. 26	Neszvecskó Istvánné
18.	Pálfi Zoltánné	2022. 03. 26.	Pálfi Zoltánné
19.	Palotásné Sárzó Melitta	2022. 03. 26.	Palotásné Sárzó Melitta
20.	Patkósné Miklós Sára	2022. 03. 26.	Patkósné Miklós Sára
21.	Petrikné Viszt Ildikó	2022. 03. 26.	Petrikné Viszt Ildikó
22.	Steigervaldné Veisz Adrienn	2022. 03. 26.	Steigervaldné Veisz Adrienn
23.	Steiglerné István Judit	2022. 03. 26.	Steiglerné István Judit
24.	Szafner Ágnes	2022. 03. 26.	Szafner Ágnes
25.	Takács-Gubicza Melinda	2022. 03. 26.	Takács-Gubicza Melinda
26.	Vágner Zita	2022. 03. 26.	Vágner Zita
27.	Zolván Virág Fanni	2022. 03. 26.	Zolván Virág Fanni